

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1176658118933,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.03.2023 за ГРН 2236600241800



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00EFE4DB311738391F475073AFBD02D244
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
Заместитель начальника
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024



от " 4 " марта 2023 г. № 168

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР»"**

Свердловская область
г. Красноуфимск
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» муниципального образования городской округ Красноуфимск, является некоммерческой организацией, учрежденной Администрацией городского округа Красноуфимск, осуществляющей деятельность в области дополнительного образования детей и взрослых путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер». Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СПШ «Лидер».

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Учреждение является организацией реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.3. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 623300, Российская Федерация, Свердловская область, город Красноуфимск, ул. Металлистов, 7, каб. 226.

Учреждение может осуществлять деятельность по другим адресам на основании договоров аренды (субаренды), договоров безвозмездного пользования имуществом или иных договоров.

Учреждение имеет адрес электронной почты: sportlider66@mail.ru; официальный сайт в сети «Интернет»: www.sportlider66.ru

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация городского округа Красноуфимск. Юридический адрес Учредителя: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, 25.

Собственником имущества учреждения является орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» (далее по тексту – Собственник). Юридический адрес Собственника: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, 25.

1.5. Имущество закрепляется за Учреждением, а Учреждение приобретает, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации городского округа Красноуфимск, печать и штампы, фирменные бланки с собственным наименованием и другие средства индивидуализации.

1.7. Обучающимся, освоившим в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта, выдается Свидетельство об окончании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер».

Порядок выдачи Свидетельства устанавливается соответствующим локальным актом.

1.8. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных ему собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени. Осуществление закупок товаров, работ, услуг производится Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Министерства спорта Российской Федерации, Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Администрации и органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Красноуфимск и другими правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Уставом, Учредителя и Собственника.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, направленных на обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования городской округ Красноуфимск, Свердловской области, спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, реализуемых в Учреждении.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных

программ спортивной подготовки;

- обеспечение участия обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля;

- реализация мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодное проведение с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.4. Для реализации целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава и задач, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, в соответствии с предметом деятельности, указанным в пункте 2.2. настоящего Устава, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

2.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;

2.4.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2.4.4. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях (муниципальные, межмуниципальные, региональные, межрегиональные всероссийские, международные);

2.4.5. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности

Учреждение вправе осуществлять иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

2.6.1. оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

2.6.2. оказание образовательных услуг;

2.6.3. оказание методических, консультационных, сервисных, организационных маркетинговых, посреднических (агентских) и юридических услуг в области физической культуры и спорта;

2.6.4. организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно массовых мероприятий в соответствии с профилем деятельности Учреждения;

2.6.5. организация и проведение спортивных соревнований, физкультурных тренировочных мероприятий;

2.6.6. проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

2.6.7. оказание услуг по размещению инвентаря, вендингового и иного оборудования;

2.6.8. предоставление объектов физической культуры и спорта в аренду, почасовую аренду;

2.6.9. оказание услуг по изготовлению, тиражированию и размещению рекламы (в том числе рекламных роликов и печатной рекламной продукции);

2.6.10. техническое обслуживание и ремонт спортивного инвентаря, снаряжения оборудования;

2.6.11. прокат спортивного инвентаря и оборудования;

2.6.12. консультативная помощь по различным направлениям построения содержания тренировочного процесса;

2.6.13. услуги тренажерного зала, организация тренировок и консультативная помощь по пользованию спортивными тренажерами;

2.6.14. оказание медицинских услуг: оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре спортивной медицине;

2.6.15. оказание услуг по организации занятий физической культурой;

2.6.16. оказание услуг по информационно-техническому обеспечению мероприятий;

2.6.17. осуществление функций заказчика при проведении закупок товаров, работ услуг для нужд Учреждения;

2.6.18. участие в организации и проведении в соответствии с календарным планом официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий различного уровня на спортивных сооружениях Учреждения;

2.6.19. содержание и эксплуатация спортивных сооружений, инженерного оборудования и коммуникационных сетей, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

2.6.20. организация отдыха детей в каникулярное время;

2.6.21. предоставление с согласия Учредителя в пользование недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

2.6.22. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.6.23. организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2. Обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта: «Баскетбол», «Бокс», «Каратэ», «Пауэрлифтинг», «Плавание», «Рукопашный бой».

3.4. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;

3.5. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.6. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по каждому виду спорта, внесенному во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных видов спорта, а также национальных видов спорта, развитие которых не осуществляется соответствующей общероссийской спортивной федерацией).

3.7. Зачисление спортсменов на программы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно- спортивные организации, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Свердловской области.

3.8. Количество обучающихся, необходимое для реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, определяется Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта).

3.9. При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также обеспечивает расследование и учет несчастных случаев, происшедших с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе во

время их участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.10. В Учреждении могут создаваться следующие структурные подразделения по направлению деятельности - обеспечение подготовки спортивного резерва:

отделения спортивной подготовки по видам спорта, осуществляющие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

спортивно-методический отдел;

иные структурные подразделения, определенные Уставом или приказом руководителя Учреждения.

3.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки вправе:

разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.12. Учреждение обязано:

соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера - преподавателя, тренеров - преподавателей по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.13. Лицо, проходящее спортивную подготовку, имеет право на:

освоение программ спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратного питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, договором об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.14. Лицо, проходящее спортивную подготовку, обязано:

исполнять обязанности, возложенные на него локальными актами Учреждения (или) договором об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных

команд субъекта Российской Федерации, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации);

выполнять указания тренера - преподавателя, тренеров - преподавателей Учреждения, соблюдать установленный Учреждением спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача; бережно относиться к имуществу Учреждения;

незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Красноуфимск. Полномочия собственника имущества учреждения осуществляет орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск».

4.2. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением Собственника о закреплении имущества за Учреждением.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии;
- доход от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными

настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в соответствии с условиями и порядке, определенными Администрацией муниципального образования городской округ Красноуфимск. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета с учетом норм действующего законодательства.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем и Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем и Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.14. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

4.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.16. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому

назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами муниципального образования городской округ Красноуфимск, Учредителя Учреждения и Собственника, настоящим Уставом.

5.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его муниципальных функций, обеспечиваются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Красноуфимск путем заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение строит работу с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.4. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.5. Учреждение имеет право:

- 5.5.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- 5.5.2. в пределах имеющихся средств на оплату труда по согласованию с Учредителем устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации;

- 5.5.3. по согласованию с Учредителем устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- 5.5.4. по согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства;

- 5.5.5. утверждать положения филиалов, представительств и назначать их руководителей;

- 5.5.6. самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности.

5.6. Учреждение обязано:

- 5.6.1. составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и обеспечить его утверждение в порядке, установленном Учредителем;

- 5.6.2. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- 5.6.3. в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- 5.6.4. обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

- 5.6.5. представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- 5.6.6. вести и представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6.7. использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечить его сохранность;

5.6.8. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами по требованию Администрации муниципального образования городской округ Красноуфимск и по согласованию с Учредителем заключать договор имущественного страхования;

5.6.9. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых, кредитных, расчетных и иных обязательств;

5.6.10. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

5.6.11. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в Архивный отдел /Архив муниципального образования городской округ Красноуфимск при ликвидации или реорганизации Учреждения;

5.6.12. обеспечивать безопасность условий труда и оплату труда работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

5.6.13. обеспечивать предоставление муниципальных услуг в электронном виде через портал государственных услуг Свердловской области;

5.6.14. обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

5.7.1. устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

5.7.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

5.7.3. решение Учредителя о создании Учреждения;

5.7.4. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5.7.5. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Администрацией муниципального образования городской округ Красноуфимск соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.7.6. годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.7.7. документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

5.7.8. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

5.7.9. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Администрацией муниципального образования городской округ Красноуфимск, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. Сведения, определенные пунктом 4.7 настоящего устава, размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях Федерального казначейства в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

5.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Собственник и

Учредитель в рамках своей компетенции в порядке, определенным муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск и Учредителя, настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Органами управления Учреждения являются директор, наблюдательный совет, общее собрание работников, педагогический совет.

6.4. К полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.4.1. осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном Администрацией городского округа Красноуфимск;

6.4.2. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

6.4.3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.4.4. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

6.4.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.4.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.4.7. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.4.8. решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и другими федеральными законами вопросов;

6.4.9. утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

6.4.10. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией городского округа Красноуфимск;

6.4.11. утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения;

6.4.12. предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

6.4.13. согласование штатного расписания Учреждения;

6.4.14. решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

6.5. К компетенции Собственника относятся следующие полномочия:

6.5.1. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления и изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

6.5.2. осуществление контроля за имуществом Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенным муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск.

6.6. Исполнительным органом управления Учреждения является директор, который действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

6.6.1. Назначение на должность директора Учреждения оформляется распоряжением Учредителя. Условия труда директора Учреждения (в том числе права и обязанности директора, права и обязанности работодателя, рабочее время и время отдыха директора, оплата труда директора и другие выплаты, осуществляемые в рамках трудовых отношений, ответственность руководителя, условия изменений и прекращения трудовых отношений) определяются срочным трудовым договором на срок не менее одного года.

6.6.2. Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым

законодательствам Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

6.6.3. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, правовых актов муниципального образования городского округа Красноуфимск, настоящего Устава и в соответствии с должностной инструкцией и заключенным трудовым договором.

6.6.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом к компетенции иных органов Учреждения.

6.6.5. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

6.6.7. Директору Учреждения не разрешается совмещение и совместительство его должности с другими должностями (кроме творческой, педагогической деятельности и научно-методического руководства).

6.6.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, иных организациях, в судах;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- обеспечивает исполнение муниципального задания в полном объеме;

- открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения; заботится об укреплении материально-технической базы и привлечении дополнительных средств;

- обеспечивает составление и утверждение в установленном порядке бухгалтерской отчетности Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения и Собственнику имущества;

- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- определяет структуру аппарата управления Учреждения, численный и квалификационный составы работников, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений, осуществляет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации сотрудников Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает и утверждает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- создает с согласия Учредителя филиалы и представительства Учреждения;

- отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств;

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований

законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.7. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) является органом управления Учреждения.

6.7.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Учреждения, представители Собственника имущества;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

6.7.3. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения.

6.7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

6.7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7.7. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более чем 5 (пять) лет.

6.7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 (четырёх) месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

6.7.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.7.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.7.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего

председателя.

6.7.14. Председатель наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.7.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.8.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 6.11.16 главы 6 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.8.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.11.16 главы 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.11.16 главы 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.8.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.11.16 главы 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.8.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.11.16 главы 6 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.11.16 главы

6 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.11.16 главы 6 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством для автономных учреждений

6.8.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.8.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.8.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.8.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.8.27. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.8.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.8.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.8.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.9. Общее собрание работников Учреждения является органом управления Учреждения.

6.9.1. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 списочного состава работников Учреждения. Отношения работника и руководителя строятся на основе коллективного договора, приказов руководителя Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкций, трудового договора. Общее собрание работников Учреждения имеет право заключать:

6.9.2. коллективные договоры и соглашения;

6.9.3. решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания работников Учреждения.

6.9.4. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.

6.9.5. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него

проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, является обязательным для всех работников Учреждения.

6.9.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

6.9.7. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

6.9.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Общего собрания работников приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Общего собрания работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.9.9. В каждом протоколе собрания указывается дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.9.10. Выступление Общего собрания работников от имени Автономного учреждения не предусмотрено.

6.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

6.10.1. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителя директора, методистов, педагогических работников.

6.10.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

6.10.3. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются Уставом учреждения и Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором Учреждения.

6.10.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.10.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение года.

6.10.6. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности;

- разработка и обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности: Положение о педагогическом совете, Положение о платных услугах, Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие;

- обсуждение планов работы Учреждения на учебный год;

- обеспечение функционирования системы оценки качества образования в Учреждении;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и развития детей, вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- осуществление иных полномочий согласно Уставу и локальным актам Учреждения.

6.10.7 Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании.

6.10.8. Выступление Педагогического совета от имени Автономного учреждения не предусмотрено.

6.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и Собственник в рамках своей компетенции в порядке, определенных муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и (или) ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

7.3. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. При ликвидации и (или) реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение города.

7.7. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, может быть изменён тип Учреждения в бюджетное учреждение или казённое учреждение.

7.8. В случае реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения внесение изменений в настоящий Устав осуществляется Учредителем.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказами;
- распоряжениями;
- коллективным договором;
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- трудовыми договорами с работниками;
- должностными инструкциями работников.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью 10 (десять) листов

Глава ГО Красноуфимск

М.А. Конев

